

PROCEDURA DI RICHIESTA ASSENZE DA PROGRAMMA DID-UP ARGO SOFTWARE

E' stata attivata la funzione che permette di richiedere l'autorizzazione per un'assenza anche attraverso il programma DID-UP.

Selezionare la voce di menù SERVIZI PERSONALE, apparirà l'elenco dei servizi che possono essere richiesti (Attenzione: non tutti sono attivati).

The screenshot shows the DID-UP software interface for 'ISTITUTO COMPRENSIVO - "FRANCESCO PAPPALARDO"'. The user is logged in as 'CLAUDIO.CICIULLA.SC27201'. The 'Azioni' menu is open, displaying a list of services with corresponding 'Apri' buttons:

Menu	Azioni
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web Apri
Assenze	Assenze Personale Web Apri
Servizi	Servizi Personale Web Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web Apri

Selezionare RICHIESTA ASSENZA, cliccando sul pulsante di comando APRI (sulla destra).

The screenshot shows the 'Gestione Richiesta' screen in the ARGO software. The interface includes a navigation bar with 'Indietro', the ARGO logo, and the text 'ISTITUTO COMPRENSIVO - "FRANCESCO PAPPALARDO"'. The version 'PERSONALE V. 1.23.10' is also visible. A green 'Nuova richiesta' button is present. Below the header, there is a date range filter: 'Dal: 01/09/2022' and 'Al: 31/08/2023'. The main content area has a table with the following columns: 'Data inizio', 'Data fine', 'Tipologia', 'Stato', and 'Azioni'.

Cliccare sul pulsante di comando NUOVA RICHIESTA. Il programma DID-UP si collega con l'App PERSONALE WEB (ATTENZIONE, da smartphone o tablet potrebbe non funzionare correttamente, adducendo problemi di posizionamento dello schermo o definizione troppo bassa. MEGLIO UTILIZZARE QUESTA PROCEDURA DA PC O NOTEBOOK, almeno finché non saranno eliminati i malfunzionamenti).

Apparirà l'elenco di molte tipologie di assenze per le quali si potrà inoltrare richiesta.

Tipi Richiesta

[Indietro](#)

Tipo:

Giornaliera



Descrizione	Azioni
Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione	Seleziona
Ferie	Seleziona
Permessi retribuiti	Seleziona
Permessi retribuiti per lavori consiliari dei componenti consiglio amm.ni locali (L.265/99-art 24 - c.1)	Seleziona
Permesso donatori di sangue ed equiparati	Seleziona
Permesso in qualita' di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap	Seleziona

Selezionare la tipologia di assenza desiderata

Indicare le date di inizio e fine assenza ed eventuali note.

SALVARE per inviare la richiesta.

Nuova richiesta - CICIULLA CLAUDIO

[Indietro](#)[Salva](#)[Inoltra](#)[Annulla](#)

Permessi retribuiti

Data inizio:*

22/09/2022



Data fine:*

22/09/2022



Mail:

Cellulare:

Note richiedente: