

## PROCEDURA DI RICHIESTA ASSENZE DA PROGRAMMA DID-UP ARGO SOFTWARE

E' stata attivata la funzione che permette di richiedere l'autorizzazione per un'assenza anche attraverso il programma DID-UP.

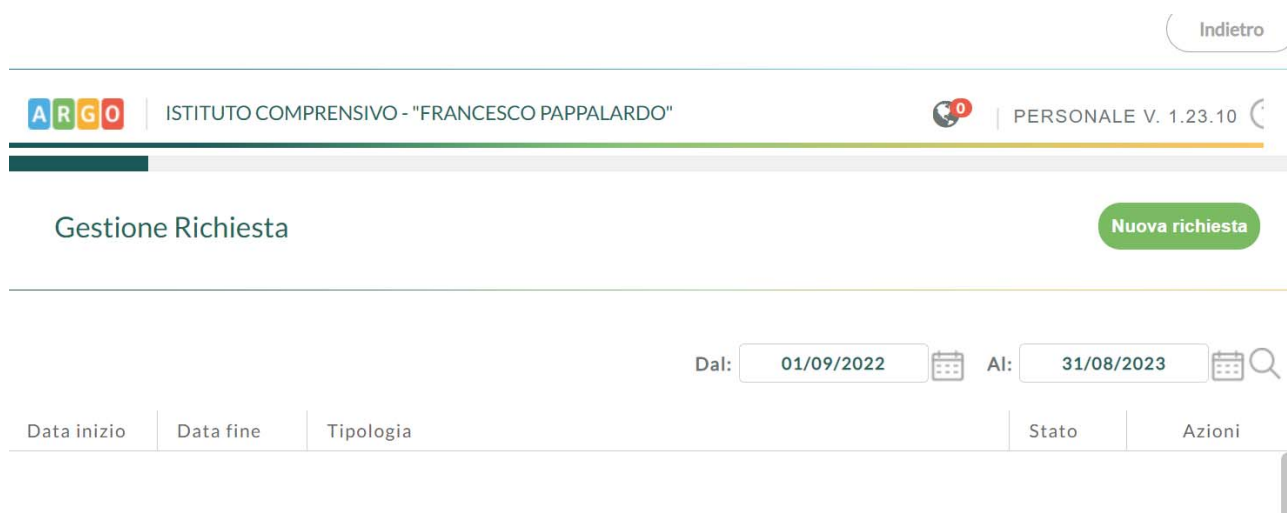
Selezionare la voce di menù SERVIZI PERSONALE, apparirà l'elenco dei servizi che possono essere richiesti (Attenzione: non tutti sono attivati).



The screenshot shows the DID-UP software interface for 'ISTITUTO COMPRESIVO - "FRANCESCO PAPPALARDO"'. The user is logged in as 'CLAUDIO.CICIULLA.SC27201'. The 'Azioni' menu is open, displaying a list of services with corresponding 'Apri' buttons:

Service	Personalized Service	Action
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

Selezionare RICHIESTA ASSENZA, cliccando sul pulsante di comando APRI (sulla destra).



The screenshot shows the ARGOS software interface for 'ISTITUTO COMPRESIVO - "FRANCESCO PAPPALARDO"'. The user is logged in as 'PERSONALE V. 1.23.10'. The 'Gestione Richiesta' screen is displayed, featuring a 'Nuova richiesta' button and a date range filter:

Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
-------------	-----------	-----------	-------	--------

Cliccare sul pulsante di comando NUOVA RICHIESTA. Il programma DID-UP si collega con l'App PERSONALE WEB (ATTENZIONE, da smartphone o tablet potrebbe non funzionare correttamente, adducendo problemi di posizionamento dello schermo o definizione troppo bassa. MEGLIO UTILIZZARE QUESTA PROCEDURA DA PC O NOTEBOOK, almeno finché non saranno eliminati i malfunzionamenti).

Apparirà l'elenco di molte tipologie di assenze per le quali si potrà inoltrare richiesta.

## Tipi Richiesta

[Indietro](#)

Tipo:

Giornaliera



Descrizione	Azioni
Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione	<a href="#">Seleziona</a>
Ferie	<a href="#">Seleziona</a>
Permessi retribuiti	<a href="#">Seleziona</a>
Permessi retribuiti per lavori consiliari dei componenti consiglio amm.ni locali (L.265/99-art 24 - c.1)	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso donatori di sangue ed equiparati	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso in qualita' di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap	<a href="#">Seleziona</a>

Selezionare la tipologia di assenza desiderata

Indicare le date di inizio e fine assenza ed eventuali note.

SALVARE per inviare la richiesta.

## Nuova richiesta - CICIULLA CLAUDIO

[Indietro](#)[Salva](#)[Inoltra](#)[Annulla](#)

## Permessi retribuiti

Data inizio:\*

22/09/2022



Data fine:\*

22/09/2022



Mail:

Cellulare:

Note richiedente: